



## KARTA USŁUG

1.	Nazwa procedury:	<b>PRACA W GOSPODARSTWIE ROLNYM PO UKOŃCZENIU 16 ROKU ŻYCIA.</b>
2.	Nazwa wydziału:	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych.
3.	Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. Nr 54, poz. 310).
4.	Wymagane dokumenty:	1. Wniosek. 2. Załącznik: - dokument stwierdzający fakt przejęcia gospodarstwa rolnego
5.	Opłaty skarbowe:	Nie pobiera się opłat.
6.	Opłaty administracyjne:	Nie pobiera się opłat.
7.	Termin i sposób załatwiania:	Do 7 dni. Wydane zaświadczenie. Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie postanowienia.
8.	Miejsce złożenia wniosku:	Urząd Miejski w Chełmku, ul. Krakowska 11 - <b>punkt obsługi petenta</b> tel. (33) 846 12 30 <u>Godziny pracy:</u> - poniedziałek, środa, piątek od 7 <sup>15</sup> do 15 <sup>15</sup> - wtorek, czwartek od 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup>
9.	Jednostka odpowiedzialna:	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych – pokój nr 14, Nr tel. (33) 846 12 30 wew. 40
10.	Tryb odwoławczy:	W przypadku odmowy wydania zaświadczenia w formie postanowienia służy stronie zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie ul. J. Lea 10 za pośrednictwem Burmistrza Chełmka.
11.	Inne informacje:	Jeżeli brak jest dokumentów uzasadniających wydanie zaświadczenia o pracy zainteresowanej osoby w indywidualnym gospodarstwie rolnym, okresy pracy mogą być udowodnione zeznaniami dwóch świadków zamieszkujących w tym czasie na terenie na którym było położone gospodarstwo rolne.