



## KARTA USŁUG

1.	<b>Nazwa procedury:</b>	<b>WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI NA OKRES DO TRZECH LAT.</b>
2.	<b>Nazwa wydziału:</b>	Wydział, Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych.
3.	<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.),</li><li>ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),</li><li>ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1590).</li></ul>
4.	<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Wniosek o wydzierżawienie nieruchomości gruntowej.</li><li>Mapa ewidencyjna z zaznaczonym terenem wnioskowanym do wydzierżawienia</li></ul>
5.	<b>Opłaty skarbowe:</b>	Wniosek zwolniony z opłaty skarbowej.
6.	<b>Opłaty administracyjne:</b>	Wniosek zwolniony z opłaty administracyjnej.
7.	<b>Termin i sposób załatwiania:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Do 1-miesiąca w przypadku braku ogłoszenia na nieruchomość przetargu przez Burmistrza Chełmka. Podpisanie umowy cywilno-prawnej.</li><li>Do 2-miesiący w przypadku ogłoszenia na nieruchomość przetargu przez Burmistrza Chełmka. Podpisanie umowy cywilno-prawnej</li></ol>
8.	<b>Miejsce złożenia wniosku:</b>	Urzędu Miejskiego w Chełmku, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek Dziennik Podawczy Godziny pracy: od poniedziałku do środy od 7.30 do 15.30, czwartek od 7.30 do 16.00 piątek od 7.30 do 15.00.
9.	<b>Jednostka odpowiedzialna:</b>	Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych – pokój nr 14, nr tel. 844-90-33.
10.	<b>Tryb odwoławczy:</b>	Brak odwołania.
11.	<b>Inne informacje:</b>	Dzierżawca jest zobowiązany płacić stawkę czynszu, która jest ustalana raz w roku zarządzeniem Burmistrza Chełmka, a kwota wyjściowa została ustalona w wyniku przetargu jeżeli przetarg został ogłoszony.