



## KARTA USŁUG

|     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Nazwa procedury:             | <b>ZAWARCIE UMOWY Z PRZEZNACZENIEM POD POSADOWIENIE TABLICY REKLAMOWEJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.  | Nazwa wydziału:              | Wydział, Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.  | Podstawa prawna:             | <ul style="list-style-type: none"><li>• ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).</li><li>• ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1590).</li><li>• ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)</li></ul> |
| 4.  | Wymagane dokumenty:          | <ul style="list-style-type: none"><li>• wniosek o zawarcie umowy o dzierżawę nieruchomości.</li><li>• mapa ewidencyjna z naniesioną lokalizacją posadowienia tablicy reklamowej.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.  | Oplaty skarbowe:             | Wniosek zwolniony z opłaty skarbowej na podstawie <b>art. 2 ust.1 pkt. 1 lit. h</b> ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).                                                                                                                                                                                                                |
| 6.  | Oplaty administracyjne:      | Wniosek zwolniony od opłaty administracyjnej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.  | Termin i sposób załatwiania: | Umowa cywilno-prawna.<br>Do 30 dni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.  | Miejsce złożenia wniosku:    | Urząd Miejski w Chełmku, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek Dziennik Podawczy<br><b>GODZINY PRACY: OD PONIEDZIAŁKU DO ŚRODY OD 7.30 DO 15.30, CZWARTEK OD 7.30 DO 16.00 PIĄTEK OD 7.30 DO 15.00.</b>                                                                                                                                                                                                          |
| 9.  | Jednostka odpowiedzialna:    | Wydział Architektury, Geodezji i Zasobów Komunalnych – pokój nr 14, nr tel. 844-90-35.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. | Tryb odwoławczy:             | Nie przysługuje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. | Inne informacje:             | Dzierżawca jest zobowiązany płacić stawkę czynszu, która jest ustalana raz w roku zarządzeniem Burmistrza Chełmka.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |