

Regulamin pracy Zespołu ds Konsultacji budżetu obywatelskiego

§ 1

1. Zespół ds Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Przewodniczący posiedzenia podpisuje podjęte na tym posiedzeniu uchwały Zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie procesu wdrożenia budżetu obywatelskiego,
- 2) sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego,
- 3) zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców,
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców z prośbą o ponowną weryfikację w razie negatywnego wyniku analizy możliwości realizacji zadania przez wydział Urzędu Miejskiego w Chełmku dokonanej z wykorzystaniem „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Chełmek na 2017 rok”

§ 3

Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, informuje Burmistrza Chełmka o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o decyzjach dotyczących wskazania tych zadań, które w wyniku rozpatrzenia wniosków, o których mowa w § 2 pkt 4, zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców jednostek pomocniczych Gminy Chełmek.