

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **Szkoła na 6+.**

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zatytułowanym *Szkoła na 6+. Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i uczennic szkół podstawowych oraz gimnazjalnych w Gminie Chełmek* (projekt nr RPMP.10.01.03-12-0285/16), który jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020).
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2017 r. do 30.06.2019 r.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Chełmek, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek.
4. Realizatorami projektu są:
 - Urząd Miejski w Chełmku, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek
 - Samorządowy Zespół Szkół nr 1 w Chełmku im. Adama Mickiewicza, ul. Chrobrego 9, 32-660 Chełmek
 - Samorządowy Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Chełmku, ul. Piłsudskiego 1, 32-660 Chełmek
 - Samorządowy Zespół Szkół w Gorzowie im. Marii Konopnickiej, ul. Szkolna 3, 32-660 Gorzów
 - Samorządowy Zespół Szkół w Bobrku im. Kardynała Adama Stefana Sapiehy, ul. Nadwiślańska 9, 32-661 Bobrek
5. Biuro projektu mieści się siedzibie Gminy Chełmek tj. przy ul. Krakowskiej 11, 32-660 Chełmek.

§ 2 Podstawowe założenia projektu

1. Przedmiotem projektu jest realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych w zakresie matematyki, przedmiotów przyrodniczych i informatyki, w tym interdyscyplinarnych, dla uczniów i uczennic klas szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Chełmek osiągających wyniki egzaminacyjne poniżej średniej wojewódzkiej. Wsparciem zostanie objętych łącznie 300 dzieci (180 dziewczynek i 120 chłopców) 4 jednostkach edukacyjnych. Są to: Samorządowy Zespół Szkół nr 1 w Chełmku (klasy I-VIII szkoły podstawowej i klasy gimnazjalne), Samorządowy Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Chełmku (klasy I-VIII szkoły podstawowej i klasy gimnazjalne), Samorządowy Zespół Szkół w Gorzowie (klasy VII i VIII szkoły podstawowej i klasy gimnazjalne), Samorządowy Zespół Szkół w Bobrku (klasy VII i VIII szkoły podstawowej i klasy gimnazjalne).
2. W projekcie przeprowadzone zostaną 2 roczne edycje zajęć edukacyjnych.
3. W każdej z edycji realizowane będą 2 rodzaje zajęć z zastosowaniem podziału na grupy wiekowe, przedmiot i zakres przekazywanych informacji. Będą to:
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
 - matematyczne, informatyczne oraz przyrodnicze dla klas IV-VI szkół podstawowych zlokalizowanych w Samorządowym Zespole Szkół nr 1 w Chełmku oraz Samorządowym Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Chełmku
 - matematyczno-fizyczne, biologiczno-chemiczne oraz informatyczne dla klas VII i VIII szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych zlokalizowanych w Samorządowym

Zespole Szkół nr 1 w Chełmku, Samorządowym Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Chełmku, Samorządowym Zespole Szkół w Gorzowie oraz Samorządowym Zespole Szkół w Bobrku

- warsztaty dodatkowe, których tematyka będzie wykraczała poza standardowy program nauczania:
 - matematyczne, informatyczne oraz przyrodnicze dla klas I-III i IV-VI szkół podstawowych zlokalizowanych w Samorządowym Zespole Szkół nr 1 w Chełmku oraz Samorządowym Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Chełmku
 - matematyczno-fizyczne, biologiczno-chemiczne oraz informatyczne dla klas VII i VIII szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych zlokalizowanych w Samorządowym Zespole Szkół nr 1 w Chełmku oraz Samorządowym Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Chełmku.
- 4. Głównym celem projektu jest wzrost kompetencji kluczowych 240 dzieci (144 dziewczynek, 96 chłopców) we wskazanych wyżej obszarach oraz, poprzez doposażenie bazy edukacyjnej, podniesienie standardów kształcenia w szkołach biorących udział w projekcie. Dzięki realizacji projektu wyrównane zostaną szanse edukacyjne uczniów z terenów mniej zurbanizowanych oraz poprawi się sytuacja grup niedoreprezentowanych na późniejszych etapach kształcenia i rynku pracy w dziedzinach objętych projektem.
- 5. Zajęcia w projekcie będą prowadzone w oparciu o nowoczesne, niestandardowe metody kształcenia, w tym przy wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych, metody eksperymentu, istniejących zasobów edukacyjnych oraz pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych zrealizowanych w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013.
- 6. W ramach projektu zakłada się również:
 - wyposażenie 4 międzyszkolnych pracowni przedmiotowych oraz zakup pomocy dydaktycznych potrzeby prowadzenia zajęć,
 - organizację wyjazdów edukacyjnych dla uczestników zajęć.
- 7. Udział uczestników/uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.

§ 3 Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników

1. Rekrutacja uczestników do projektu jest prowadzona przez szkoły biorące udział w projekcie na podstawie kryteriów opracowanych przez koordynatora projektu.
2. Rekrutacja jest przeprowadzana do każdej z edycji zajęć osobno w terminach:
 - dla I edycji: 04 września – 15 września 2017 r.
 - dla II edycji: 03 września – 14 września 2018 r.
3. Wskazane wyżej terminy, decyzją koordynatora projektu, w poszczególnych szkołach mogą zostać wydłużone, co nie wymaga zmiany regulaminu. W uzasadnionych przypadkach może zostać wprowadzony tzw. nabór ciągły do projektu. Decyzja w tym zakresie należy do koordynatora projektu.
4. Za prawidłowy przebieg rekrutacji odpowiada koordynator projektu.
5. Uczeń/uczennica zainteresowany/a udziałem w projekcie musi dostarczyć wypełnione dokumenty rekrutacyjne. Należą do nich:

- kwestionariusz osobowy (załącznik zaktualizowany na potrzeby II edycji projektu)
 - deklaracja uczestnictwa (załącznik usunięty - nie dotyczy II edycji projektu)
 - oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu (załącznik zaktualizowany)
 - kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - kopia opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o dysfunkcjach i trudnościach w nauce (jeśli dotyczy).
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronach internetowych: Gminy Chełmek oraz szkół biorących udział w projekcie. Można je także pobrać u nauczycieli prowadzących zajęcia, w sekretariatach szkół lub w biurze projektu.
 7. Dokumenty rekrutacyjne powinny być podpisane przez rodzica lub innego opiekuna prawnego zgłaszanego do projektu ucznia/uczennicy, a następnie złożone wraz z dokumentami/ kopiami dokumentów potwierdzającymi spełnianie kryteriów premiujących (jeśli dotyczy) u nauczyciela prowadzącego zajęcia, w sekretariacie szkoły biorącej udział w projekcie, w biurze projektu albo przesłane elektronicznie w formie skanów dokumentów na adres: szkolana6chelmek@gmail.com.
 8. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka oraz zgłaszający dziecko rodzic lub inny opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
 9. Wyboru uczestników i uczestniczek zajęć dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia w oparciu o weryfikację spełniania kryteriów podstawowych oraz kryteriów premiujących.
 10. W wyniku oceny tworzone są listy rankingowe uczestników/uczestniczek. Na listach uczestnicy umieszczani są zgodnie z ilością przyznanych punktów premiujących. W przypadku kilku osób z tą samą liczbą punktów, w pierwszej kolejności decyduje opinia nauczyciela prowadzącego zajęcia, a następnie data przyjęcia zgłoszenia. Ostateczne listy uczestników/uczestniczek zajęć oraz listy rezerwowe (o ile zostaną utworzone) są zatwierdzane przez dyrektorów szkół i przesłane koordynatorowi projektu.
 11. Jeden uczeń/uczennica może uczestniczyć w maksymalnie 2 rodzajach zajęć. Dla każdego z nich należy wypełnić osobne dokumenty rekrutacyjne.

§ 4 Kryteria wyboru uczestników

1. Do projektu mogą zgłaszać się uczniowie/uczennice, którzy/które spełniają podstawowe kryteria rekrutacji.
2. Dla wszystkich typów zajęć kryteriami podstawowymi są:
 - posiadanie statusu ucznia danej szkoły w odpowiedniej dla wybranego typu zajęć grupie wiekowej (klasy I-III szkoły podstawowej, IV-VI szkoły podstawowej, VII-VIII szkoły podstawowej lub klasy gimnazjalnej)
 - miejsce zamieszkania na terenie województwa małopolskiego.
3. W procesie rekrutacji stosowane są również kryteria premiujące. Mają one na celu zwiększenie szansy na udział w zajęciach tych uczniów/uczennic, których objęcie wsparciem jest szczególnie pożądane z punktu widzenia celu projektu oraz najbardziej adekwatne pod kątem

przeznaczenia środków otrzymanych w ramach dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pochodzącego RPO WM 2014-2020.

4. Dla zajęć dydaktyczno-wyrównawczych kryteriami premiującymi są:

- niska ocena z przedmiotu objętego tematyką zajęć (maksymalnie ocena dostateczna) na zakończenie semestru poprzedzającego rozpoczęcie zajęć: 0/1 pkt (oświadczenie/wpis w dzienniku lekcyjnym/ocena na świadectwie).
- przynależność do grupy znajdującej się w trudniejszej sytuacji edukacyjnej/niedoreprezentowanej na rynku pracy: dziewczynka: 0/1 pkt
- przynależność do grupy znajdującej się w trudniejszej sytuacji edukacyjnej/niedoreprezentowanej na rynku pracy: uczeń/uczennica ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: 0/1 pkt
- przynależność do grupy znajdującej się w trudniejszej sytuacji edukacyjnej/niedoreprezentowanej na rynku pracy: uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami: 0/1 pkt (orzeczenie)
- przynależność do grupy znajdującej się w trudniejszej sytuacji edukacyjnej/niedoreprezentowanej na rynku pracy: uczeń/uczennica posiadająca opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o dysfunkcjach i trudnościach w nauce: 0/1 pkt (opinia/zaświadczenie)

W przypadku wystąpienia wolnych miejsc, za zgodą dyrektora szkoły i nauczyciela prowadzącego dany rodzaj zajęć, na zajęcia będą mogli być kwalifikowani uczniowie, którzy z usprawiedliwionych powodów opuścili część podstawowych zajęć edukacyjnych.

5. Dla warsztatów dodatkowych, wykraczających poza ramę programową, premiującymi kryteriami są:

- dla uczniów i uczennic klas I-III szkół podstawowych: opinia wychowawcy dotycząca poziomu wiedzy,
- dla uczniów i uczennic klas IV-VI, VII-VIII szkół podstawowych i uczniów i uczennic klas gimnazjalnych: wysoka ocena z przedmiotu objętego tematyką zajęć (minimum dobry) na zakończenie semestru poprzedzającego rozpoczęcie zajęć: 0/1pkt (oświadczenie/wpis w dzienniku lekcyjnym/ocena na świadectwie),
- przynależność do grupy znajdującej się w trudniejszej sytuacji edukacyjnej/niedoreprezentowanej na rynku pracy: dziewczynka: 0/1 pkt
- przynależność do grupy znajdującej się w trudniejszej sytuacji edukacyjnej/niedoreprezentowanej na rynku pracy: uczeń/uczennica ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: 0/1 pkt
- przynależność do grupy znajdującej się w trudniejszej sytuacji edukacyjnej/niedoreprezentowanej na rynku pracy: uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami: 0/1 pkt (orzeczenie)

W przypadku wystąpienia wolnych miejsc, do projektu będą rekrutowani uczniowie/uczennice zainteresowani/e pozyskaniem wiedzy objętej tematyką zajęć.

6. Jeśli w wyniku rekrutacji liczba chętnych na zajęcia przekroczy maksymalną liczbę uczestników/uczestniczek, o udziale w projekcie decydować będzie opinia nauczyciela prowadzącego zajęcia, a w dalszej kolejności data przyjęcia zgłoszenia dziecka. W takim przypadku stworzona zostanie lista rezerwowa uczestników.

7. Weryfikacja obecności i skali zainteresowania zajęciami będzie prowadzona na bieżąco przez personel zarządzający projektem oraz nauczycieli prowadzących zajęcia.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki projektu na zajęcia kwalifikowane będą następnie osoby w kolejności wynikającej z listy rezerwowej. W przypadku braku osób na liście rezerwowej dopuszcza się przeprowadzenie naboru uzupełniającego w odniesieniu do szkoły i rodzaju zajęć, których wolne miejsca dotyczą. Decyzję w tym zakresie podejmuje koordynator projektu.
9. Podczas rekrutacji do projektu, jak również w trakcie jego trwania przestrzegana zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu są uprawnieni są do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
 - korzystania z bezpłatnych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - uczestnictwa w wyjazdach edukacyjnych i/lub zajęciach organizowanych w pracowniach międzyszkolnych, o ile zostały przewidziane dla danego rodzaju zajęć.
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek:
 - przestrzegać punktualności i systematyczności uczestnictwa w zajęciach – w tym zapewnić minimum 80% obecności na zajęciach,
 - każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na listach obecności/dziennikach zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - udziału w badaniach ankietowych, ewaluacyjnych i innych dotyczących projektu,
 - wypełniania testów wiedzy i/lub uczestniczenia w innych formach weryfikacji nabytych umiejętności przewidzianych dla danego rodzaju zajęć,
 - udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 6 Nieobecność na zajęciach i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach zwolnieniem lekarskim lub usprawiedliwieniem napisanym przez rodzica/prawnego opiekuna powinno nastąpić w pierwszym możliwym terminie.
3. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, ukończenie nauki na danym etapie edukacyjnym, inny ważny powód), zakwalifikowani uczniowie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu przez rodziców/opiekunów prawnych pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
4. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20% zrealizowanych zajęć edukacyjnych, koordynator projektu ma prawo usunąć uczestnika/uczestniczkę z grupy zajęciowej, a jego/jej miejsce zajmuje wtedy pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.



2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Gmina Chełmek zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu bądź wprowadzenia w jego treści dodatkowych postanowień w sytuacji modyfikacji dokumentów programowych i/lub powiązanych z nimi, a także w przypadku wystąpienia innych nie możliwych do przewidzenia okoliczności wpływających na warunki i/lub zasady realizacji projektu.
4. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub wymagających interpretacji jego zapisów należy do koordynatora projektu. Koordynator przy podejmowaniu decyzji w tym zakresie bierze pod uwagę odpowiednie reguły wynikające z RPO WM 2014-2020 lub/i innych dokumentów powiązanych z nim, mających wpływ na warunki i zasady realizacji projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. **Kwestionariusz osobowy** – załącznik zmieniony, obowiązuje dla II edycji projektu tj. 2018/2019
2. **Oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu** – załącznik dostosowany do nowych przepisów prawa, obowiązuje od ich wejścia w życie nowych przepisów¹
3. Deklaracja uczestnictwa – załącznik usunięty, nie obowiązuje dla II edycji projektu tj. 2018/2019

¹ Załącznik został dostosowany do wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, czyli nowego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. **W imieniu uczestnika/uczestniczki projektu podpisuje je osoba zgłaszająca dziecko do projektu tj. rodzic lub inny opiekun prawny.**